國立雲林科技大學視覺傳達設計系學生產業實務實習作業要點

104 年 10 月 27 日 104 學年度第一學期第四次系務會議通過
105 年 06 月 28 日 104 學年度第二學期第八次系務會議修訂
106 年 06 月 13 日 105 學年度第二學期第七次系務會議修訂
106 年 10 月 31 日 106 學年度第一學期第二次系務會議修訂
106 年 12 月 06 日 106 學年度第一學期第四次系務會議修訂
107 年 10 月 24 日 107 學年度第一學期第二次系務會議修訂
108 年 09 月 03 日 108 學年度第一學期第一次系務會議修訂
108 年 11 月 05 日 108 學年度第一學期第三次系務會議修訂
110 年 08 月 17 日 110 學年度第一學期第一次系務會議修訂
111 年 11 月 22 日 111 學年度第一學期第四次系務會議修訂
112 年 10 月 31 日 112 學年度第一學期第一次系實習會議修訂
112 年 11 月 29 日 112 學年度第一學期第四次系務會議通過
113 年 11 月 28 日 113 學年度第一學期第一次系實習會議修訂
113 年 12 月 04 日 113 學年度第一學期第四次系務會議通過
114 年 11 月 13 日 114 學年度第一學期第一次系實習會議修訂
114 年 11 月 26 日 114 學年度第一學期第三次系務會議通過
115 年 10 月 29 日 115 學年度第一學期第一次系實習會議修訂
115 年 11 月 11 日 115 學年度第一學期第二次系務會議通過

一、本要點依據「國立雲林科技大學學生產業實務實習要點」訂定之。

二、為培養學生理論與實務兼備，並增進學校與產業互動，使培育人才更能符合產業界需求，特訂定學生產業實務實習作業要點(以下簡稱本要點)。

三、本系為推動學生產業實務實習之業務，得成立系級實習委員會，由系主任為當然委員兼召集人，其成員應包含本系專任教師、實習機構代表及學生代表至少各一人。其委員會任務如下：

（一）整體規劃及推動校外實習課程。

（二）確認合作機構之評估結果及選定。

（三）審議相關實習契約及學生個別實習計畫。

（四）處理學生實習期滿前之中止實習。

（五）協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。

（六）評估實習成效並追蹤處理及檢討實習輔導訪視結果。

（七）其他學生實習權益保障相關事項。

四、合作機構應符合下列條件：

（一）經依法設立或登記。

（二）具足夠訓練與指導人力及健全設施、設備。

（三）最近二年實習場所無發生重大職業災害。但雇主能證明無過失者，不在此限。

（四）最近二年無違反勞動基準法第七十八條或第八十條規定處罰、第七十九條

第二項規定處罰逾二次、同一規定，依第七十九條第一項處罰逾三次。

（五）最近二年無違反勞工職業災害保險及保護法、勞工退休金條例相關規定，積欠勞工職業災害保險費、勞工退休金或滯納金，經限期繳納，屆期未繳納。

（六）最近二年無違反性別平等工作法有關性別歧視、性騷擾或就業服務法有關就業歧視之規定，經予處罰。

（七）非從事派遣業務之事業單位。

經中央衛生福利主管機關評鑑合格之教學醫院，未符第三款至第六款條件者，必要時，應由學生校外實習委員會審議教學醫院提供第三款至第六款違反事項之改善情形後，得作為合作機構。

第七款所定實習合作機構非從事派遣業務之事業單位，應由學校至實習合作機構辦理現場評估認定。

境外合作機構應符合下列條件：

（一）經依境外法規設立或登記。

（二）具足夠訓練與指導人力及健全設施、設備。

（三）符合境外職業安全衛生相關法令規定或確保實習學生之職場安全及身體健康。

（四）無重大違反當地性別歧視、性騷擾或就業歧視相關法令及國際公約。

（五）無重大違反當地勞工權益相關法令及國際公約。

五、本系產業實務實習方式為修習產業實習課程。開設二學分(含)以上之實習課程，於暑期進行實習，且需在同一機構或性質相同之機構連續實習，並迴避三親等以內之合作機構。為確保實習輔導品質、職場安全及實務學習效果，實習期間不得採取遠端辦公模式;除因不可抗力或特殊事由,報請系務會議同意者,不在此限。

六、本系產業實務實習須配合「設計實習」課程，開設在大四上學期，每位學生須在大三升大四之暑假至校外實習後，方可修習該課程，如有特殊情況者，將提列系務會議決議。學生實習時數，應為一天八小時、一週四十小時為原則，總實習時數並不得低於三百二十小時為原則；境外生實習時數不得超過一百六十小時為原則。

七、合作機構之評估及選定，應就實務學習內容專業性、學生實習權益及實習場所安全性，建立評估機制，並由實習輔導教師至實習機構現場評估，且填寫實習機構評估表後（如附件一），提送系級實習委員會或系務會議審議，經實習機構及本系同意，雙方簽訂實習合約書後(如附件二)，報校級核備，學生方可前往實習。

八、學生至校外實習前，須參與行前座談會(含勞動法規、職場安全、性別平等…等)且將機構評估表、合約書、實習個人計畫書(如附件三)、家長同意書(如附件四)，經本系核可，始得至校外機構實習。本系應為學生投保校外實習團體傷害保險，並負擔保險費用，以保障學生安全，並提供相關通報機制及聯繫管道。

九、學生實習期間，實習輔導教師應定期進行實地訪視，並得以電話訪談或舉辦座談會等方式輔導、考察學生實習狀況，並填報實習輔導訪視表(如附件五)。

十、學生實習期間，除特殊情形或偶發事件外，請假應先經實習單位主管及實習輔導教師同意，方可核准。實習期間之出勤記錄將列入「設計實習」課程之成績考評項目。

十一、學生實習期間，因實習內容不適應時，經實習單位主管及實習輔導教師，輔導無效，得填寫轉換實習單位/中止實習申請書(如附件六)，由實習機構及本系共同決定實習中止或持續。

十二、中止實習者需依照實習機構規範辦理離職手續，且需接受本系協助轉介至性質相近之實習單位，若不接受轉介，本次實習成果將不計入成績考評及畢業門檻，因此造成個人學期成績不及格等後果，則由學生自行承擔。

十三、產業實務實習結束後，學生應繳交實習時數認證申請書(如附件七)、實習證書(如附件八)、實習成績考核表（如附件九)、實習廠商問卷（如附件十)、實習成果報告(如附件十一)，經本系核可後，須上傳至單一入口學生學習歷程實習系統。

十四、學生須將實習成果報告等文件，彙集膠裝成冊(含電子檔)以供後續成績考評及畢業門檻審查用。

十五、「設計實習」課程之成績考評為校外實習表現 30%、校內平時表現 30%、成果報告提報 40%。

十六、學生於實習前後，有任一偽造、不實等狀況，本系將視情節大小送學生獎懲委員會進行相關議處。

十七、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

十八、本要點經系級實習委員會修訂、系務會議通過後施行，修正時亦同。

附件一

國立雲林科技大學產業實務實習機構評估表

<table>
<tr><td colspan="6">基本資料</td></tr>
<tr><td>實習學生姓名</td><td colspan="2"></td><td>實習學生學號</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>實習機構名稱</td><td colspan="2"></td><td>統一編號
(核准立案字號)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>實習機構聯絡人</td><td colspan="2"></td><td>實習機構電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>評估系/所/學程</td><td colspan="2"></td><td>評估日期</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>實習機構查詢系統顯示狀態</td><td colspan="2">□紅色 □黃色 □綠色</td><td>查詢日期</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">※重要提醒：本校實習課程均應配合簽署實習合約且為實習學生加保意外傷害險。</td></tr>
<tr><td colspan="6">一、實習工作概況</td></tr>
<tr><td>適合系/所/學程</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>實習工作內容</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>需求條件或專長</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">工作時間</td><td>每週時數</td><td colspan="2">_____時/日；
_____時/週。</td><td>輪班
(依勞基法)</td><td>□是：_____時/天，做____休__。
□否</td></tr>
<tr><td>上下班時間</td><td colspan="2">_____時_____分
至
_____時_____分。</td><td>加班
(依勞基法)</td><td>□是：_____時/天，做____休__。
□否</td></tr>
<tr><td rowspan="3">實習待遇</td><td>僱傭關係</td><td colspan="2">□薪資</td><td colspan="2">□時薪：_____元。
□月薪：_____元/。
□其他：_____元/____(單位)。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">非僱傭關係</td><td colspan="2">□津貼
□實習獎助金</td><td colspan="2">□時薪：_____元。
□月薪：_____元/。
□其他：_____元/　(單位)。</td></tr>
<tr><td colspan="4">□無</td></tr>
<tr><td rowspan="2">保險相關事宜</td><td>僱傭關係</td><td colspan="4">依勞基法應包含勞工保險、提撥退休金、全民健康保險 (視情況)。
□團保、□其他_____。</td></tr>
<tr><td>非僱傭關係</td><td colspan="4">□勞工保險、□提撥退休金、□全民健康保險（視情況)。
□團保、□其他_____、□皆無提供。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">住宿</td><td colspan="2">□有提供。</td><td rowspan="2">膳食</td><td colspan="2">□有提供。</td></tr>
<tr><td colspan="2">□無提供。</td><td colspan="2">□無提供。</td></tr>
</table>

二、實習工作評估		
評估項目	**評分說明**	**分數（極佳:5，佳:4，可:3，不佳:2，極不佳:1）**
工作環境及安全性	場域與安全措施是否完善、符合規範。	（環安完善）□5 □4 □3 □2 □1（環安不良）
工作專業性	實習內容是否具專業性，符合系所核心專業。	（符合專業）□5 □4 □3 □2 □1（相關性低）
體力負荷及工時	工作強度及工作時長是否適切合宜，學生是否有能力因應。	（負荷適當）□5 □4 □3 □2 □1（過度負荷）
實習待遇*	是否提供合理待遇，符合基本保障及法規。符合勞基法基本薪資者，企業客觀待遇量表建議勾選 3 分。	企業客觀待遇量表： （超越基本薪資）□5 □4 □3 □2 □1（待遇不足）
		相對同業主觀評分： （待遇良好）□5 □4 □3 □2 □1（待遇不足）
		兩項平均分數：＿＿＿＿＿＿分
實習保險*	僱傭：提供勞工保險、提撥退休金者，建議勾選 4 分；除了前述且另外再加上團保或其他保險者，建議勾選 5 分。 非僱傭：提供團保或其他保險者，建議勾選 4 分；除了前述且另外再加上勞工保險、提撥退休金者，建議勾選 5 分。	（保障完善）□5 □4 □3 □2 □1（保障不足）
培訓計畫	是否具明確訓練與指導機制，符合學習需求。	（清楚明確）□5 □4 □3 □2 □1（指導不明）
合作理念	推動學生參與實習，配合實務訓練與教學合作。	（理念契合）□5 □4 □3 □2 □1（指導不明）
評估結論	**總分＿＿＿＿＿＿分 （滿分 35 分）**	**□推薦實習(21 分(含)以上) □不推薦實習(20 分(含)以下)**

三、補充說明：

（請詳細說明結論推薦或不推薦實習的理由）

※重要提醒：

1. 本校學生產業實務實習，學生需修習實習課程，並應簽署實習合約或發送相關公函，請評估老師與實習機構確認務必依實習合約書內容合作。

2. 實習機構評估建請提至系所學程級實習委員會。

3. 本表請於實習前進行評估作業。請相關系所學程應就實務學習內容專業性、學生實習權益及實習場所安全性，並派員至實習機構現場評估。

系所學程 填表人		系所學程 單位主管		系所學程 核章	

附件二

國立雲林科技大學產業實務實習合約書

立合約人 國立雲林科技大學 （以下簡稱甲方）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ （以下簡稱乙方）

甲乙雙方為秉實務專才培訓，共同推展產業實務實習課程教學與實務訓練之互惠原則，依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，特由甲方商請乙方同意遴選分發 視覺傳達設計系 學生前往實習，並協議訂定下列事項，共同遵循。

一、 甲方 國立雲林科技大學 大學部/研究所 學制學生於設計實習課程(學分數 2)薦送學生共計＿＿人前往乙方機構實習，均由甲方辦理造冊（如附件一），並保證不冒名頂替。

二、 **實習時間與地點**

（一）實習期間：自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止，本條第一項前段期限屆滿時，本契約當然終止。

（二）實習地點（乙方非經甲方及實習學生同意，不得任意調動實習地點）：

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

（三）實習時間：週 至週 時 分～ 時 分，中午休息時間為＿＿＿＿＿＿，每日計＿＿＿＿小時；每週休假時間為＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿；加班(或輪班)時間：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 。

三、 **實習工作職掌**

甲方 視覺傳達設計系 （科系名稱）：承辦學生實習有關業務及聯繫、各系專業教師負責指導學生產業實務實習。

乙方 （實習部門或人事部門）：負責實習學生工作分配、報到、訓練、及協助輔導實習學生之生活管理。

四、 **實習內容**

實習期間之具體學習內容應由甲乙雙方依據實習目標及實習需求共同擬訂定之,由乙方安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，且不使實習學生擔任具有危險性的工作。

五、 **實習報到**

（一）實習學生向乙方完成報到後，乙方應於一週內將實習報到回函寄回甲方，甲方收到回函一週內，應將實習課程所需作業相關文件函寄乙方。

（二）乙方於實習學生報到時，應派專人指導給予職前安全訓練，說明工作計畫、權利義務與相關規範，並作成活動紀錄備查。

六、 **實習待遇與保險：**

（一）實習待遇類型(請擇一勾選)

加強產業實務實習學生安全之保障，甲方應為實習學生辦理貳佰萬元之意外保險。

□僱傭關係-薪資：

1. 新台幣 _____元/月，不得低於當年度基本工資規定，由乙方按月一次給付予實習學生；年終獎金依乙方規定發放。

2. 加班薪資給付方式：依勞動基準法規定計算。

3. 保險：實習學生報到時，乙方應與實習學生簽訂勞動契約，並辦理勞工保險（從第一天起算）、勞工職業災害保險、就業保險、提撥勞工退休金、健保及其他相關保險（含額度）：_____（例如團體意外保險參佰萬等）。

□非僱傭關係：

1. 實習給付：□無 □獎學金/□實習津貼，每月_____元。乙方提供之實習給付應全額予實習學生，並以金融機構轉存方式直接匯入實習學生。

2. 保險：乙方得為實習學生辦理相關保險(含額度)：_____（例如團體意外保險參佰萬等）。

（二）乙方不得以任何理由預扣實習薪酬作為違約金或賠償費用。

（三）實習學生之其餘生活津貼及各項福利事項，悉依乙方相關規定辦理。

七、 實習福利：依據乙方公司規定辦理(例：膳宿)

（一）住宿(含費用)：□無提供；□有提供，_____元。

（二）膳食(含費用)：□無提供；□有提供，_____元。

八、 休假及請假

（一）實習期間實習學生之休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依乙方制度、勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

（二）實習學生之請假需依規定至學校系統辦理手續，同時需提前向乙方報告並依公司規定完成相關手續。若實習學生無故曠職且未請假或須連續請假超過三日者，乙方應通知甲方輔導老師協助追蹤與輔導。

（三）實習學生之出勤狀況應列入考核依據並作成出勤紀錄備查。

九、 實習輔導、考核：

（一）實習期間由乙方負責督導管理實習學生之本職學能(工作)及生活管理與輔導，如有行為不端，違規或不聽從乙方指導糾正者，乙方得通知甲方，並作適當之議處。

（二）實習期間甲方應定期安排輔導老師赴乙方進行實地訪視及輔導，瞭解實習學生學習適應狀況及乙方依實習合約執行之情形，與乙方共同輔導實習學生，並於訪視後填寫實習輔導報告，訪視次數依教育部規定辦理。

（三）本職學能(工作)輔導：乙方應與甲方配合，針對實習學生本職學能規劃適合之專業實務實習內容，舉辦各種勞工教育、在職訓練及集會，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並有專責人員帶領實習及在職技能訓練，以增進實習學生就業能力與經驗。

（四）實習成果依據：乙方應與甲方配合，督促實習學生撰寫本實習課程所須之相關報告，並於實習結束前繳交「實習報告」予甲方輔導老師與乙方實習單位主管各乙份，並依系所規定進行口頭報告，以作為實習工作學習成果之依據。

（五）如實習學生因個人適應不良或學習不佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，作為輔導預警，再經甲乙雙方輔導仍屢未改善者，乙方得終止或解除實習契約，實習學生之成果不計入修課成績。

（六）實習期間由甲方輔導老師及乙方實習單位主管共同評核實習學生成績。乙方應於甲方規定時間前將實習成績考核表擲交甲方，俾利核算實習學生成績。

十、 實習中止

（一）實習期間，乙方得評估實習學生的適應與學習狀況；若評估狀況為不佳時，乙方得向實習學生所屬系所提出實習中止之協商，由甲、乙雙方共同決定實習中止或持續；甲方亦得視情節大小送學生獎懲委員會進行相關議處。

（二）實習期間，實習學生因實習環境條件與實習內容不適應時，經甲方老師輔導無效，得填寫「轉換實習單位/中止實習申請書」表單，提出實習中止之協商，由甲、乙雙方共同決定實習中止或持續。

（三）若中止實習之實習學生皆需依照乙方規範辦理離職手續，且需接受甲方行政、教學單位協助轉介至性質相近之實習單位，接續完成實習。若實習學生不接受甲方行政、教學單位之轉介，則其之實習成果不計入修課成績；因此造成個人學期成績不及格等後果，則由該實習學生自行承擔。

十一、 實習爭議協調及處理方式：

（一）爭議處理協調之單位:國立雲林科技大學研究發展處。

（二）爭議處理過程，應邀集相關人員參與。必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十二、 實習期滿

（一）實習時間屆滿，實習學生應依國家法令及乙方規定，將業務上所掌管之文件、資料、圖表、物品、財產等歸還乙方，並辦妥相關手續，經乙方同意後，始得離職並附上離職證明予實習學生。違反本條第一項前段之規定致使乙方產生財產上之實質損害，且有公正第三方鑑價者，在請求權時效內行為人應負賠償乙方之責。

（二）實習期滿，實習學生得向乙方申請核發實習證明。

十三、 各項通報責任

於實習期間，遇實習學生發生性侵害、性騷擾、性霸凌、因性別或性傾向受有差別待遇、或有其他違反善良風俗習慣之事時，甲乙雙方於知悉上述情事，應依相關法規規定之通報時間完成通報。

十四、 附則

（一）甲、乙雙方得不定期協調檢討實習課程各項措施，期使產業實務實習課程合作更臻完善。

（二）因產業實務實習課程係甲方正式課程，於實習期間甲方之實習學生需配合不得申請辦理提前入伍；若因未實習期滿而影響實習課程成績考評，造成無法取得該課程學分、個人學期成績不及格，由實習學生自行承擔。

（三）為顧及乙方之業務機密，甲方之實習學生及輔導老師因參加本校產業實務實習課程合作所知悉乙方之營業秘密，無論實習期間或實習終了後，均不得以任何方式洩漏予任

何第三人或自行加以利用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

（四）實習學生同意於實習期間為職務上或與職務有關之發明、創作、專利權、著作權、營業秘密或其它智慧財產權等，若無事前協議，則均歸屬乙方。

（五）本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其它有關實習合作未盡事宜，得視實際需要協議後，另訂之。

（六）本合作契約書之準據法為專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令。合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

（七）甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣雲林地方法院為第一審管轄法院。

十五、 契約生效、終止及解除：

（一）本契約書自簽署完成之日起生效。

（二）雙方應約定契約終止及解除條件；如乙方損害實習學生權益，甲方得要求終止或解除合約，並依法向乙方提出損害賠償。

十六、為配合勞動部訂定「勞動教育促進綱領」，若乙方有工會組織，應告知工會校外實習人才培育事宜及人數。

十七、本合作契約書正本壹式 參 份，甲、乙雙方及各系所各執一份。

立合約人：

甲　　方：國立雲林科技大學
代 表 人：張傳育
職　　稱：校長
地　　址：雲林縣斗六市大學路三段 123 號
統一編號：06195262

乙　　方：
代 表 人：
職　　稱：
地　　址：
統一編號：

中 華 民 國　　年　　月　　日

附件一

國立雲林科技大學產業實務實習學生名冊

實習合作機構：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

課 程 名 稱 ：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　學分數：＿＿＿＿學分

實 習 期 間 ：民國＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日起至民國＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日止

序	科系	姓名	學號	聯絡電話	E-mail

附件三

國立雲林科技大學產業實務實習個人計畫書

實習學生基本資訊			
系所名稱			
學生姓名		學號	
系所輔導教師			
實習機構名稱			
實習期間	年 月 日至 年 月 日		
實習機構輔導人員	部 門： 輔導人員：		
實習計畫內容			
實習動機（25%）			
實習目標規劃(20%)			
實習內容規劃(20%)			
實習進度規劃(15%)			
實習效益及成果(20%)			
實習學習內容			
實習課程目標	(請依據各系所實習課程目標與內涵填寫) 透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力(可複選)： □一般機械工程師 □精密機械工程師 □生產管理師 □機電控制工程師 □電子技術工程師 □資通訊系統工程師 □積體電路設計與應用工程師 □智慧型控制工程師 □電力與電能轉換工程師 □通訊系統工程師 □化學工程師 □材料製程工程師 □應用化學工程師 □生化工程師 □薄膜/電漿及表面工程師 □生醫能源資訊工程師 □光電半導體工程師 □環境工程師 □環境規劃檢測工程師 □工業安全衛生工程師 □工業工程師 □品質管理工程師 □生產技術製程工程師 生產管理工程師 行政管理師 □行銷/業務/企劃國貿人員 □會計/財金人員 □行政人員 □人力資源/人事人員		

	□工業設計人員 □設計服務人員 □繪圖及網頁製作人員 □多媒體設計人員 □設計企劃管理人員 □藝術行政人員 □其他：
教師輔導訪視之規劃	實習期間，系所將不定期安排實習輔導教師赴實習單位訪視實習學生，負責實習輔導、溝通、聯繫工作；並填寫「實習輔導訪視表」。 ※輔導方式： ■審閱實習學生實習報告 ■實地訪視 ■電話聯繫 ■視訊聯繫 ■網路社群軟體聯繫 ■電子郵件聯繫 □其他，請說明：
企業提供具體實習內容規劃及資源說明	請參考附件資料
實習成效考核與回饋	
實習成效考核指標及方式	由實習機構與學校輔導教師共同對實習學生進行實習成效考核，並填寫「實習成績考核表」，以作為實習課程之評量依據。 1.學習成效：專業技能知識、工作創新能力、工作效率及工作成果等方面。 2.學習態度：責任感、團隊精神、人際關係及出缺勤狀況等方面。 3.實習計畫執行之確實性、學習目標與成效之吻合度。
實習課程之回饋規劃	為了瞭解實習學生在參與產業實習課程後，對自我實務技能的提升是否有所助益，及實習機構對於本校之實習課程規劃是否滿意，爰針對實習機構及實習學生進行實習滿意度問卷調查作業，以完備實習課程規劃之改進作業。
附件資料	■產業實務實習-廠商需求表 □學生個人履歷表(含自傳) □大一至大三在校成績單 □其他_____

學生簽章		**系所審核 (請加蓋系章)**	□通過 □不通過

國立雲林科技大學產業實務實習廠商需求表

公司基本資料			
公司名稱		統一編號	
公司地址			

實習工作資料說明			
預計申請實習類型	□暑期(7~8月) □學年(7或9月~隔年6月底) □第1學期(9月~隔年1月底) □第2學期(2月~6月底)		
實習地點		需求人數	
實習時間	上班時間： 週　至週　，　時　分 至　時　分 休假時間：_____ 加班時間：_____ 輪班時間：_____ 如為排班制，請另外註明。	實習薪資	□時薪_____元 □月薪_____元(含全勤____元、伙食津貼____元、其他獎金/津貼_____元) □津貼_____ □獎助金_____ □加班計薪：□補休、□給薪(依照勞基法規定)
膳食提供	□提供：□早餐□午餐□晚餐，費用_____。 □不提供	住宿提供	□提供，費用_____ □不提供
保險	□勞保 □健保 □提撥勞退 □團保 □其他____		

實習人力需求說明						
實習類型	**需求單位**	**工作職稱**	**人數**	**需求科系**	**工作內容**	**專業能力/其他資格需求說明**
□暑期 □學年 □第1學期 □第2學期						

實習內容規劃說明		
週數/月數	**實習項目**	**實習工作內容說明**
第01週~第02週		
第03週~第08週		
第09週~第10週		

附件四

國立雲林科技大學產業實務實習家長同意書

家長須知(家長留存聯)

貴家長您好：

本系為了有效協助學生提升個人職場競爭力，特別與業界共同合作辦理「產業實務實習課程」，輔導有意願畢業後直接就業的學生，依專長與志向，在畢業前至校外機構進行產業實習，以期達成以下目的：

（一）使學生提早體驗職場，建立正確工作態度；

（二）增加實務學習資源及學生就業機會。

在此很高興的向您報告，貴子弟日前主動提出的實習申請與歷年在校學習表現，已經獲得企業方面肯定，有機會選修學校正規開設之產業實務實習課程(含學分)。

貴子弟申請赴產業實務實習機構資訊：

- ■ 實習機構名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。
- ■ 實習機構地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。
- ■ 實習機構連絡電話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿，分機＿＿＿＿＿＿。
- ■ 實習期間：民國＿＿年＿＿月＿＿日至民國＿＿年＿＿月＿＿日止。
- ■ 實習工作內容：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。
- ■ 實習薪資福利：薪資＿＿＿＿元/月(時)，按月一次給付；並於實習期間提供膳食、住宿。
- ■ 本校實習輔導老師：＿＿＿＿＿＿＿＿。

為了解您對貴子弟參加產業實務實習課程的意見與指導，並確保貴子弟參與產業實務實習的教育品質，請您協助將【家長同意書】簽章後由貴子弟擲回系辦公室。謝謝您的支持。

國立雲林科技大學

視覺傳達設計系 上

國立雲林科技大學產業實務實習家長同意書

家長同意書(學校留存聯)

茲同意本人子弟＿＿＿＿＿＿＿＿（現就讀＿＿＿＿＿＿系＿＿＿＿＿年）參加產業實務實習，並保證督促其確實遵守下列事項：

一、 實習機構名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

二、 實習地點地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

三、 實習期間：自民國＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日起至民國＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日止。

四、 實習工作內容：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

五、 實習薪資福利：薪資＿＿＿＿＿元/月(時)，按月一次給付；並於實習期間提供膳食、住宿。

六、 工作紀律：

(一) 準時上、下班，不遲到、不早退。

(二) 上班時保持服裝儀容整潔。

(三) 遵守實習機構所安排之實習工作及生活作息管理各項規定。

(四) 請假須先經實習機構主管同意，並讓學校實習輔導老師知悉。

(五) 公司委派出差前，需於學校單一入口網公假(差)系統登錄，並主動請學校老師上網核可(上傳相關出差證明，單位派遣人為本校老師)，以完備學生平安保險相關要件。

(六) 確實遵守實習機構規定有關實習作業安全規範。

七、 實習生需依據合約（如附件）內容進行產業實務實習。

八、 健康照護：已確認子弟身心健康狀況可參與產業實務實習，並同意實習生若有先天疾病，需請實習機構特別留意照護者，將自行提供公立醫院診斷證明，以便實習機構於實習期間進行相關照護；若未提供，本人願意負起全部責任。

九、 獎懲規定：若實習機構通知實習生不守實習紀律、表現欠佳，且確實經由校方屢次輔導無效而影響實習成績，學分予以不及格計算，由實習生自行負責，本人絕無異議。

十、 賠償責任：實習期間，若因可歸責於實習生事由，導致實習機構人員或財物受有損害，實習生及其家長需負賠償責任。

十一、安全注意：實習期間，本人同意督促子弟注意交通與外宿安全、遵守實習機構安全作業規範與學校實習輔導老師指導，若因不遵守或實習生本身特殊疾病而造成任何意外危險，本人願意負起全部責任。

此　致

國立雲林科技大學　視覺傳達設計系

家長姓名：　　（簽章）　　請加蓋家長私章

連絡電話：

家長意見：

中　華　民　國　　年　　月　　日

附件五

國立雲林科技大學產業實務實習輔導訪視表

實習單位：		實習部門：
科系：	實習輔導教師：	實習學生：
訪視時間：　　年　　月　　日		
實習情形 及工作表現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 □優　□良　□可　□待改進　□ 劣 2. 實習生對工作的整體滿意度。 □優　□良　□可　□待改進　□ 劣 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 □優　□良　□可　□待改進　□ 劣 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 □優　□良　□可　□待改進　□ 劣 5. 實習生與主管之間之互動情況。 □優　□良　□可　□待改進　□ 劣 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 □優　□良　□可　□待改進　□ 劣 7. 其他事項：	
實習學生 生活現況	1. 實習生對生活現況的滿意程度。 □優　□良　□可　□待改進　□ 劣 2. 不滿意的事項為：	
訪視意見		
訪視照片	(2 張照片)	

填寫人核章：

附件六

國立雲林科技大學產業實務實習
轉換實習單位/中止實習申請書

申請日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>申請項目</td><td colspan="5">□轉換實習單位　　□中止實習</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申請人資料</td><td>姓　　名</td><td></td><td>科　　系</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>學　　號</td><td></td><td>班　　級</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>連 絡 電 話</td><td></td><td>E - m a i l</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">原產業實務實習單位資料</td><td>公 司 名 稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>實習工作內容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>已 實 習 天 數</td><td colspan="4">自　　年　　月　　日起至　　年　　月　　日止，共計　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">轉換後之產業實務實習單位資料</td><td>公 司 名 稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>實 習 期 間</td><td colspan="4">自　　年　　月　　日起至　　年　　月　　日止，共計　　日</td></tr>
<tr><td>轉換實習單位/中止實習之原因</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>申請人簽章</td><td colspan="2"></td><td>家長意見</td><td colspan="2">家長簽章：</td></tr>
<tr><td>輔導教師意見</td><td colspan="5">1. □ 核可　　□不核可
2. 意見說明：

輔導教師簽章：</td></tr>
<tr><td>系所承辦人簽章</td><td colspan="2"></td><td>系主任簽章</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>研發處意見說明</td><td colspan="5">承辦人員核章：　　單位主管核章：</td></tr>
</table>

備註：

1. 本表須於「期中考前一週退選申請」截止前提出申請為原則。
2. 若經與實習輔導教師協商後，若仍需轉換實習單位或中止實習，請填寫此表送至所屬科系，由系所決定後，再交由研發處處理後續與廠商聯繫事宜。
3. 申請轉換實習單位或中止實習課程所造成的任何權益損失問題（例如：延畢、二一等），概由實習學生全權負責。
4. 若因個人因素（例如：生涯規劃、學習態度不佳等）而轉換實習單位或中止實習課程，學校方面將視實際狀況進行相關懲處。
5. 本表簽署完成後，正本由研發處留存，影本由學生、系所及實習單位各執一份。
6. 學校聯繫窗口：研發處鄧小姐，分機 2533，E-mail：ytintern@yuntech.edu.tw。

附件七

國立雲林科技大學產業實務實習時數認證申請書[1]

申請日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td rowspan="8">實習生基本資料</td><td>姓　　名</td><td></td><td>性　　別</td><td>□男　　□女</td></tr>
<tr><td>系　　級
班　　別</td><td></td><td>學　　號</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習類別</td><td colspan="3">■產業實務實習課程　□實務專題課程　□專案實習</td></tr>
<tr><td colspan="3">□參與執行產學合作案：校內計畫編號＿＿＿＿＿＿＿＿，
計畫名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。</td></tr>
<tr><td>實習期間</td><td colspan="3">□暑期　□寒假　□第1學期　□第2學期　□學年</td></tr>
<tr><td>實習地區</td><td colspan="3">□國內(含離島)　□大陸、港澳地區　□國外地區，國名＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>課程名稱
學分數</td><td colspan="3">若無參與課程，則填寫無。</td></tr>
<tr><td>實務專題/
實習題目</td><td colspan="3">修習實務專題者，一定要填寫專題題目；其餘類型則依據實際狀況填寫。
若專題為與企業合作，請填寫下方產業實務實習資訊之相關資料。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">產業實務實習資訊[2]</td><td>公司名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>實習部門</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>實習職稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>實習時間</td><td colspan="3">年　月　日至　年　月　日，共計　　時。</td></tr>
<tr><td>申請人簽章</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>產業實務實習
單位主管核章</td><td></td><td>產業實務實習
單位用印[3]</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">系所審核</td></tr>
<tr><td colspan="5">□審核通過　□審核不通過

承辦人員：　　單位主管：</td></tr>
</table>

[1]實習生可依據本表向實習單位、所屬系所申請「產業實務實習證書」。正本1份由系所存參，影本由學生存參。

[2]若實務專題有與公司合作，請填寫公司名稱；若無，則可不必填寫該欄。

[3]產業實務實習單位用印：不一定要蓋公司大印，可以實習部門或單位戳章替代。

國立雲林科技大學產業實務實習時數認證申請書(時數證明)

編號	實習日期	實習時間	時數	編號	實習日期	實習時間	時數
01	年 月 日 ( )	早上 點 分 起至下午 點 分止		11			
02				12			
03				13			
04				14			
05				15			
06				16			
07				17			
08				18			
09				19			
10				20			

編號	實習日期	實習時間	時數	編號	實習日期	實習時間	時數
21				31			
22				32			
23				33			
24				34			
25				35			
26				36			
27				37			
28				38			
29				39			
30				40			
時數總計：							

國立雲林科技大學產業實務實習時數認證申請書(時數異動原因)

編號	異動原因

實習單位主管核章：　　填表人核章：

註：本表不敷使用時請自行增加欄位。

附件八

○　○　公　司

產業實務實習證書

茲證明國立雲林科技大學○○○同學
自民國　年　月　日至　年　月　日
至本公司進行產業實務實習課程，實
習時數共計　　小時。
特發此證以茲證明

單位主管職稱
○　　○　　○

公司印信

中華民國　　年　　月　　日

附件九

國立雲林科技大學產業實務實習成績考核表

實習生基本資料　（學生填寫完畢後，請交給單位實習指導員或管理者填寫）

姓　　名		性　　別	□男　□女
系　　級		學　　號	
實習機構名稱		實習工作職務	
實習期間	民國　年　月　日至　年　月　日		

實習成績考核表　（以下資料請由單位實習指導員或管理者填寫）

評分項目		得分
認知面40%	專業技能	（最高 40 分）
	創新能力	
情意面30%	學習態度	（最高 30 分）
	團隊精神	
技能面30%	工作效率	（最高 30 分）
	工作成果	
總分		
簽章	實習機構主管：　　實習機構指導人員：	

附件十

國立雲林科技大學產業實務實習廠商問卷

茲感謝 貴公司為本系學生提供此次實習機會！希望透由此問卷連繫與 貴公司的交流及溝通，尚祈 不吝指教！

國立雲林科技大學視覺傳達設計系　敬啟
聯絡電話：05-5342601 分機 6202

填表日期：____年____月____日

一、廠商名稱：_____　實習部門／單位：_____　學生姓名：_____

二、總體實習評價：

1.本系實習生在專業能力表現上，讓您滿意的地方為（可複選）:

□基本與專業設計能力 □設計創新與創意應用 □設計倫理與美學素養 □綜合造形之整合能力
□品牌設計與執行能力 □溝通與團隊合作能力 □科技與媒體運用能力

2.本系實習生在專業能力表現上，需要加強的地方為（可複選）:

□基本與專業設計能力 □設計創新與創意應用 □設計倫理與美學素養 □綜合造形之整合能力
□品牌設計與執行能力 □溝通與團隊合作能力 □科技與媒體運用能力

3.本系實習生在工作上的學習態度，您認為滿意的地方為（可複選）:

□積極主動 □抗壓力佳 □工作認真 □具創造力 □溝通表達能力佳 □具溝通協調能力
□其他：_____

4.本系實習生在工作上的學習態度，您認為須改進的地方為（可複選）:

□經常遲到早退 □以自我為中心 □常不主動回報執行進度 □對於工作沒有認同感
□職場倫理認知不夠 □工作投入程度不足
□其他：_____

5.整體而言，您對本系實習生在實習過程中的表現，其滿意程度為何？

不滿意 1　2　3　4　5 非常滿意

6.您認為本系在執行產業實務實習的過程中，有哪些需要改進的地方？

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

謝謝您寶貴的意見！！

附件十一

國立雲林科技大學視覺傳達設計系
學生產業實務實習成果報告書

姓　　名：

班　　級：

學　　號：

指導教師：

中華民國　　年　　月

內容大綱

一、實習目的（本課程之學習目標）

二、實習職稱（在實習公司之職位或職稱）

三、實習內容（實習過程中之工作項目）

四、實習工作型態（實習過程中之實作項目）

五、學習內容（實習過程中所獲得之具體學習成果）

六、自我評量（實習過程中所預期效果與實際效果之差距）

七、學習心得與建議（在實習過程中之心得並提出對本課程之建議）

八、實習活動照片

實習活動照片	
圖片說明：	圖片說明：
圖片說明：	圖片說明：
圖片說明：	圖片說明：